



# جامعة أم القرى

## UMM AL-QURA UNIVERSITY

---

دليل المستخدم – طلبات الاحتياج (منظومة وافي)

---

Version 1.0



المستند	
دليل المستخدم – خدمة طلبات الاحتياج (منظومة وافي)	عنوان المستند
1.0	نسخة المستند
06/02/2024	تاريخ آخر تحديث

النسخة	الاسم	التاريخ	التحديث
1.0	فريق نظام وافي	06/02/2024	إنشاء الدليل .



## المحتويات

٣	.....مقدمة
٣	..... المختصرات (Abbreviations)
٤	..... خدمة طلبات الاحتياج
٤	..... خطوات الدخول الى النظام
٥	..... خطوات إنشاء طلب احتياج لأصناف المستودعات:
١٠	..... خطوات انشاء طلب احتياج خدمة (مشروع او برنامج):
١٤	..... تحديث جدول الكميات (الخاصة بمنصة اعتماد) من قبل الجهة الطالبة - "خاص طلب احتياج أصناف المستودعات"
١٦	..... خطوات إنشاء مستخلص - "خاص طلب احتياج خدمة (مشروع أو برنامج)"



## مقدمة

دليل المستخدم هو احد اهم الوثائق التي يجب توفرها لأي نظام جديد. حيث يتم شرح خطوات العمل المطلوبة على مستوى كل شاشة من شاشات النظام بالتفصيل، وذلك بهدف تثقيف المستخدم عن آلية عمل النظام ككل.

في هذا المستند سيتم شرح خطوات العمل الخاصة بتقديم طلبات الاحتياج بحيث سيتم أولاً شرح الهدف الرئيسي من الخدمة ومن ثم شرح خطوات العمل حيث سيتم شرح طرق تسجيل طلبات الاحتياج ومتابعتها والتعديل عليها ومتابعة اشعارات الاعتماد الخاصة بها حتى الاعتماد النهائي. كما يمكن الإطلاع على مفاتيح الشاشات (الايقونات) في جدول الايقونات الموضح بالاسفل. حيث انه تم شرح آلية عمل كل مفتاح بالتفصيل من حيث أسماء المفاتيح وآلية عمل كل مفتاح. كما يجب التنويه على ان هذا النسخة من دليل المستخدم تعد النسخة الأولى وسيتم تحديثه بشكل دوري وذلك لضمان جودة المعلومات في الملف.

## المختصرات (ABBREVIATIONS)

فيما يلي قائمة بالأيقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة.

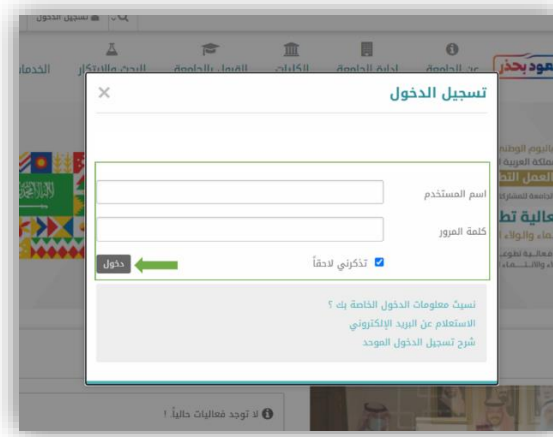
الأيقونة/الزر	الوصف (إسم الزر)
	"زر ذهب" يمكن النقر على الزر للبحث عن الصنف المدخل رقمه او اسمه في الحقل.
	"زر إضافة" يمكن النقر على الزر لإضافة الصنف او الخدمة الى عربة الشراء.
	"زر عرض" يمكن النقر على الزر لعرض الأصناف او الخدمة المضافة لعربة الشراء و اتمام طلب الاحتياج.
	"زر تقديم" يمكن النقر على زر تقديم لأرسال الطلب لسلسلة الاعتمادات.

## خدمة طلبات الاحتياج

يتيح هذه الخدمة تقديم طلبات الاحتياج من قبل الجهات ذو الصلاحية، وينقسم إلى نوعين.

### خطوات الدخول الى النظام

- تسجيل الدخول لموقع الجامعة.



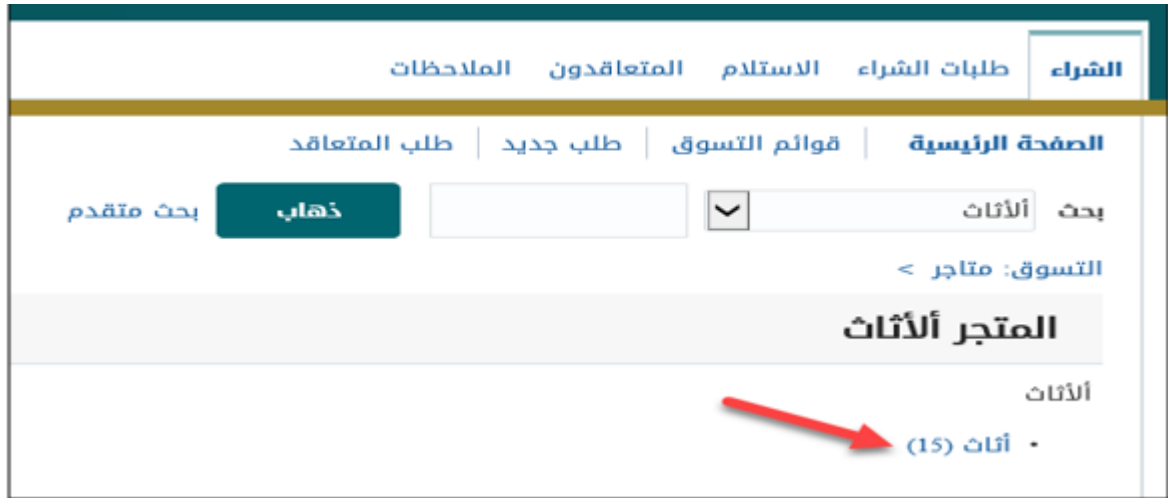
- من الخدمات الإلكترونية نقوم بالتوجه إلى الخدمات الإدارية - وافي
- بعد تسجيل الدخول على منظومة وافي النقر على .



## خطوات إنشاء طلب احتياج لأصناف المستودعات:



### - اختيار المستودع المطلوب



○ من تبويب شراء وبالجزء العلوي للشاشة يمكن اختيار المتجر والبحث باسم الصنف ورقمه او بجزء من اسمه ورقمه ومن ثم النقر

على ايقونة **ذهب** لفتح شاشة الأصناف.

● شاشة الأصناف:



○ من هذه الشاشة اختيار الصنف او عدة أصناف وذلك بكتابة الكمية في (حقل الكمية ادخال عدد الكمية) ومن ثم النقر على

إضافة

لأضافتها في عربة الشراء.

○ بعد الانتهاء من ادخال كميات الأصناف وإضافتها النقر على ايقونة **عرض** التابعة لعربة الشراء لفتح نافذة منبثقة (عربة

الشراء) واكمال البيانات اللازمة لأتمام طلب الاحتياج.

● نافذة عربة الشراء:



عربة الشراء

\* الوصف: ترميل عطاء - الجارة

معلومات إضافية

\* متى تحتاج إلى هذه الأصناف؟ 21:00:00 16-08-1445

\* أين يجب تسليمها؟ مسودح الجارة

معلومات العنوان الإضافية

\* طريقة الطرح: شراء مباشر

شراء مباشر

\* جهة الإشراف: إدارة المشتريات والمدفوعات

إدارة المشتريات والمدفوعات

\* بند الميزانية: 028/007/0000000/22208/000/402360000/02/00/00

تجهيزات

مدة تنفيذ المشروع

قيمة وثائق المنافسة

نطاق عمل المشروع

برنامج العمل

طريقة تنفيذ الأعمال والخدمات

الموظف المختص بالمشروع

مواصفات الجودة

\* اسم الجهة الطالبة: مسودح الادح

مستودع الادح

\* درجة الأولوية: High

High

○ يمكن من هذه النافذة اكمال طلب الشراء وذلك بأدخال البيانات التالية:

رقم الخطوة	الشرح
٠١	حقل متى تحتاج هذه الأصناف: اختيار التاريخ من التقويم.
٠٢	أين يجب تسليمها: اختيار من القائمة الجهة التي يتم تسليم الاصناف لها.
٠٣	حقل طريقة الطرح: اختيار من القائمة طريقة الطريقة، على سبيل المثال: شراء مباشر.
٠٤	حقل جهة الاشراف: اختيار الجهة المشرفة على طلب الاحتياج، على سبيل المثال: إدارة المشتريات والمدفوعات.
٠٥	حقل اسم الجهة الطالبة: اختيار اسم الجهة الطالبة للاحتياج، على سبيل المثال: إدارة المرافق والخدمات.
٠٦	حقل درجة الأولوية: اختيار درجة أولية الطلب (مرتفع او منخفض).
٠٧	حقل الأثر المترتب على عدم الطرح: كتابة الأثر المترتب على عدم طرح طلب الاحتياج.
٠٨	حقل هل سبق طرح المشروع: اختيار ب(نعم او لا).
٠٩	حقل رقم الجوال: ادخال رقم الجوال.





High

تجربة \* الأثر المترتب على عدم الطرح

Yes هل سبق طرح المشروع \*

Yes رقم الجوال \*

000000000000

إظهار التسليم وتحديث الفواتير

حذف	المبلغ (SAR)	السعر	الكمية	الوحدة	بيان الصنف	السطر
	15,000.00	SAR 150	100	عدد	تريال عطاء - التجاره	1
	320.00	SAR 320	1	عدد	يد باب خشب - التجاره	2
	15,320.00	الإجمالي				

تقديم حفظ تحرير متابعة الشراء

- من الجدول الظاهر في اسفل النافذة يمكن تعديل الكميات واسعارها التقديرية لكل صنف بالعربة ومعرفة السعر الإجمالي لكل صنف ولجميع الاصناف او حذف احد الاصناف وذلك بالنقر على زر .
- في اسفل النافذة هناك عدة ايقونات وهي كالاتي:

الشرح	الايقونة
ايقونة متابعة الشراء: يتم النقر على الايقونة في حال إضافة عناصر أخرى للعربة.	متابعة الشراء
ايقونة تحرير: يتم النقر على الايقونة والنقل الى شاشة تحرير وتقديم طلب الشراء في حال مراجعة مشتريات العربة بشكل تفصيلي واطافة الملاحظات والمرافقات ومن ثم تقديم الطلب.	تحرير
ايقونة حفظ: يتم النقر على الايقونة في حال حفظ طلب وعدم تقديمه في الوقت الحالي.	حفظ
ايقونة تقديم: يتم النقر على الايقونة لتقديم طلب الاحتياج لتظهر رسالة تأكيدية بتقديم الطلب ورقم الطلب.	تقديم



● شاشة تأكيد الطلب:

**تأكيد**

تم تقديم طلب الشراء 258 إلى أحمد حسام للاعتماد

لمراجعة موقف طلب الشراء، انقر علامة تبويب طلبات الشراء أو ابحث في طلبات الشراء الخاصة بي في صفحة التسوق

**استمرار التسوق**

○ بعد التقديم للإعتماد تظهر شاشة تأكيدية انه تم تقديم طلب الشراء مع ذكر رقم الطلب كما هو موضح اعلاه.

● شاشة مراجعة الطلبات:

طلبات الشراء الخاصة بي

القائمة الكاملة

طلب الشراء	البيان	إجمالي (SAR)	الموقف	نسخ	تغيير	استلام
258	مشتريات المستودعات	24,000.00	جاري التشغيل			
254	مشروع	200,000.00	مُعتمد			
249	برنامج تدريب للموظفين	200,000.00	مُعتمد			

○ يمكن مراجعة حالة الطلب من خلال الصفحة الرئيسية تظهر في أسفل الصفحة طلبات الشراء الخاصة بي حيث تظهر لنا الطلبات السابقة وموضح بالجدول (رقم الطلب – البيان – السعر الإجمالي – الموقف (حاله الطلب) )، عند النقر على الموقف (حالة الطلب) تظهر شاشة (تاريخ اعتماد طلب الشراء) والتي يمكن عن طريقها معرفة تفاصيل الاعتماد كما هو موضح ادناه.

طلبات الشراء | التتبع | الاعتماد

طلبات الشراء الخاصة بي الشراء < تفاصيل طلب الشراء >

تاريخ اعتماد طلب الشراء 745

7/1/2024

UQU\_SJCL\_PR\_APPROVE

التمويل	التعليق	اسم التوظيف	الإجراء	تاريخ الإجراء	ملاحظات
10	تمويل مشروع تطوير المناسبات (UQU_SJCL_PR_APPROVE)	Umm Al-Qura University	التمديد	13/10/21 20:03:1442	
9	تمديد مشروع المناسبات	Umm Al-Qura University	مستور	13/10/21 20:03:1442	
8	تمديد مشروع المناسبات	Umm Al-Qura University	معلم	13/10/21 20:03:1442	
7	تمديد مشروع المناسبات	Umm Al-Qura University	مستور	13/10/21 20:03:1442	تحويل على مدة شركاء
6	تمديد مشروع المناسبات	Umm Al-Qura University	معلم	13/10/21 20:03:1442	
5	تمديد مشروع المناسبات (UQU_SJCL_PR_APPROVE)	Umm Al-Qura University	التمديد	13/10/21 20:03:1444	
4	تمديد مشروع المناسبات (UQU_SJCL_PR_APPROVE)	Umm Al-Qura University	التمديد	13/10/21 20:03:1444	
3	تمديد مشروع المناسبات (UQU_SJCL_PR_APPROVE)	Umm Al-Qura University	التمديد	09/07/24 10:10:1444	
2	تمديد مشروع المناسبات (UQU_SJCL_PR_APPROVE)	Umm Al-Qura University	مستور	09/03/21 10:10:1444	
1	تمديد مشروع المناسبات (UQU_SJCL_PR_APPROVE)	Umm Al-Qura University	معلم	09/03/21 10:10:1444	تأمين تمويل البنود الكلية والفقرات

○ بعد الإعتماد النهائي لطلب الشراء سوف يصل اشعار يوضح انه تم اعتماد الطلب.



## خطوات انشاء طلب احتياج خدمة(مشروع او برنامج):

○ من شاشة (الشراء بالأنترنت) تبويب (شراء) ومن ثم (طلب جديد) .

● شاشة طلب خدمة:

○ قم بإدخال التالي في شاشة الطلب:

الخطوة	الشرح
١	في حقل وصف الطلب: قم بإدخال وصف الخدمة.
٢	في حقل المبلغ: قم بإدخال القيمة التقديرية للخدمة.

○ بعد ادخال بيانات الطلب انقر على ايقونة **إضافة** لإضافة الطلب الى عربة الشراء.

○ بعد الانتهاء من ادخال بيانات الطلب وإضافته انقر على ايقونة **عرض** التابعة لعربة الشراء لفتح نافذة منبثقة (عربة الشراء) واكمال البيانات اللازمة لأتمام طلب الاحتياج.

● نافذة عربة الشراء:



عربة الشراء

\* الوصف  
معلومات إضافية  
\* على نطاق إلى هذه الأصفان؟  
\* أين يجب تسليمها؟  
معلومات العنوان الإضافية  
\* طريقة الطرح  
\* جهة الإشراف  
\* بلد المزاولة  
\* مدة تنفيذ المشروع  
\* قيمة وثائق المناقصة  
\* نطاق عمل المشروع  
\* برنامج العمل  
\* طريقة تنفيذ الأعمال والخدمات  
\* الموظف المختص بالمشروع  
\* مواصفات الجودة  
\* اسم الجهة الطالبة  
\* درجة الأولوية  
\* الأثر المترتب على عدم الطرح  
\* هل سبق طرح المشروع  
\* رقم الجوال

إظهار التسليم وتعديل الواتير

حذف	السطر	بيان المصف	الوحدة	الكمية	السعر	الصياغ (SAR)
	1	مشروع بنشر فرع تنسيه				1,000,000.00
						الإجمالي 1,000,000.00

تقديم حفظ تعديل متابعة الشراء

○ يمكن من هذه النافذة اكمال طلب الخدمة وذلك بأدخال البيانات التالية:

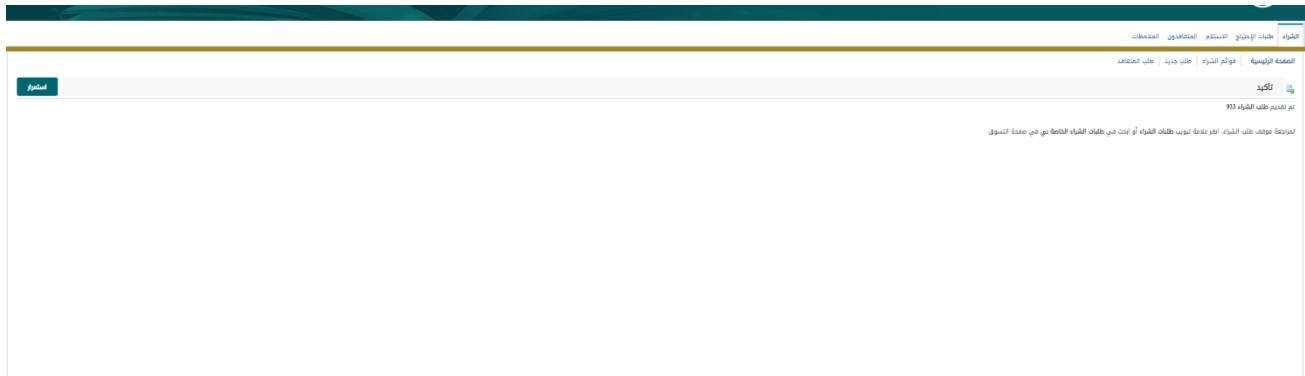
رقم الخطوة	الشرح
٠١	في حقل متى تحتاج هذه الأصناف: اختيار التاريخ من التقويم.
٠٢	في اين يجب تسليمها: اختيار من القائمة الجهة التي يتم تسليم المشروع لها.
٠٣	في حقل طريقة الطرح: اختيار من القائمة طريقة الطريقة، على سبيل المثال: شراء مباشر.
٠٤	في حقل جهة الاشراف: اختيار الجهة المشرفة على طلب الاحتياج، على سبيل المثال: إدارة المشتريات والمناقصات.
٠٥	في حقل اسم الجهة الطالبة: اختيار اسم الجهة الطالبة للاحتياج، على سبيل المثال: إدارة المرافق والخدمات.
٠٦	في حقل درجة الأولوية: اختيار درجة أولية الطلب (مرتفع او منخفض).
٠٧	في حقل الأثر المترتب على عدم الطرح: كتابة الأثر المترتب على عدم طرب طلب الاحتياج.
٠٨	في حقل هل سبق طرح المشروع: اختيار ب(نعم او لا).
٠٩	في حقل رقم الجوال: ادخال رقم الجوال.

- من الجدول الظاهر في اسفل النافذة يمكن تعديل بيان الخدمة او السعر التقريبي او الحذف وذلك بالنقر على زر
- في اسفل النافذة هناك عدة ايقونات وهي كالآتي:



الشرح	الايقونة
	<b>متابعة الشراء</b>
ايقونة متابعة الشراء: يتم النقر على الايقونة في حال إضافة عناصر أخرى للعربة.	
	<b>تحرير</b>
ايقونة تحرير: يتم النقر على الايقونة والنقل الى شاشة تحرير وتقديم طلب الشراء في حال مراجعة مشتريات العربة بشكل تفصيلي واطافة الملاحظات والمرافقات ومن ثم تقديم الطلب.	
	<b>حفظ</b>
ايقونة حفظ: يتم النقر على الايقونة في حال حفظ طلب وعدم تقديمه في الوقت الحالي.	
	<b>تقديم</b>
ايقونة تقديم: يتم النقر على الايقونة لتقديم طلب الاحتياج لتظهر رسالة تأكيدية بتقديم الطلب.	

● شاشة تأكيد الطلب:



- بعد التقديم للإعتماد تظهر شاشة تأكيدية انه تم تقديم طلب الشراء مع ذكر رقم الطلب كما هو موضح اعلاه.



● شاشة طلبات الشراء الخاصة بي

طلبات الشراء الخاصة بي

القائمة الكاملة

طلب الشراء	البيان	إجمالي (SAR)	الموقف	نسخ	تغيير	استلام
258	مشتريات المستودعات	24,000.00	جاري التشغيل			
254	مشروع	200,000.00	مُعتمد			
249	برنامج تدريب للموظفين	200,000.00	مُعتمد			

○ يمكن مراجعة حالة الطلب من خلال الصفحة الرئيسية تظهر في أسفل الصفحة طلبات الشراء الخاصة بي حيث تظهر لنا الطلبات السابقة وموضح بالجدول (رقم الطلب – البيان – السعر الإجمالي – الموقف (حاله الطلب) )، عند النقر على الموقف (حالة الطلب) تظهر شاشة (تاريخ اعتماد طلب الشراء) والتي يمكن عن طريقها معرفة تفاصيل الاعتماد كما هو موضح ادناه.

طلبات الشراء | الطلبات | اعتماد

طلبات الإيجاز طلبات الشراء > تفاصيل طلب الشراء > تاريخ اعتماد طلب الشراء 745

تاريخ اعتماد طلب الشراء

0001\_SCH\_PR\_APPROVED

التسليم	التعليق	اسم التوظيف	الإجراء	تاريخ الإجراء	ملاحظات
10	تمثل دعوى قانوني القضاة	Umm Al-Qura University	القبول	13 18 31 26-03-1443	
9	أتمت دعوى المدعي	Umm Al-Qura University	المحور	13 02 11 26-03-1443	
8	أتمت دعوى المدعي	Umm Al-Qura University	تقديم	13 02 10 26-03-1443	
7	أتمت دعوى المدعي	Umm Al-Qura University	المرجع	12 27 09 26-03-1443	تحويل على مدة شهرين
6	تمضي بن مذهب عقدي أن مطالب المتقاضي	Umm Al-Qura University	القبول	10 09 20 12-11-1444	
5	أتمت على مدعي أن يلحق القاضى	Umm Al-Qura University	القبول	14 16 31 12-11-1444	
4	تمثل دعوى قانوني القضاة	Umm Al-Qura University	القبول	13 10 10 12-11-1444	
3	تمت دعوى المدعي	Umm Al-Qura University	القبول	09 07 34 12-11-1444	
2	تمت دعوى المدعي	Umm Al-Qura University	المحور	09 03 32 12-11-1444	
1	تمت دعوى المدعي	Umm Al-Qura University	تقديم	09 03 28 12-11-1444	تأمين وتوريد الأدوات المكتبية والفردانية

● بعد الإتمام النهائي لطلب الشراء سوف تصل رسالة (اشعار) يوضح انه تم اعتماد الطلب ورقم الطلب.



## تحديث جدول الكميات (الخاصة بمنصة اعتماد) من قبل الجهة الطالبة - "خاص طلب احتياج أصناف المستودعات"

بعد تخصيص طلب الشراء الي مسئول الطرح يقوم برفع الطلب على منصة إتماد ويقوم بتحميل جداول الكميات من على المنصة وارسالها الى  
الجهة الطالبة لملى جداول الكميات.

الصفحة الرئيسية <

### تم إرفاق نماذج جداول الكميات الخاصة بمنصة اعتماد لطلب شراء رقم 913 - حبر طباعة 254 - CF543 احمر - تقنية المعلومات

من احمد محمد احمد الحديفي

إلى محمود عبدالحميد محمود بوقس

مرسل 11:17:52 09-08-1445

المعرف 2538600

تم إرفاق نماذج جداول الكميات الخاصة بمنصة اعتماد لطلب شراء رقم 913 - حبر طباعة 254 - CF543 احمر - تقنية المعلومات  
صفحة إجراءات أمر الشراء

تاريخ الإجراء

الرقم	تاريخ الإجراء	الإجراء	من	إلى	التفاصيل
1	11:17:52 19-02-2024	تقديم	احمد محمد احمد الحديفي	محمود عبدالحميد محمود بوقس	

عودة إلى قائمة العمل

- بعد الترسية وارسال جدول الكميات من قبل إدارة المشتريات تظهر هذه الرسالة في صندوق الوارد (قائمة العمل) الخاص بمقدم طلب الاحتياج وعند النقر على رابط الطلب تحت عمود الموضوع والدخول على تفاصيل الاشعار يتم الضغط على رابط (صفحة إجراءات امر الشراء) للوصول لجدول الكميات:

- من هذه الشاشة يمكن تحميل جدول الكميات المرسل من قبل إدارة المشتريات.



طلبات الشراء الخاصة بي

القائمة الكاملة

طلب الشراء	البيان	إجمالي (SAR)	الموقف	نسخ	تغيير	استلام
238	مشتريات المستودعات	24,000.00	جاري التنشيط	1	+	
254	مشروع	200,000.00	مُعتمد	1		
249	برنامج تدريب للموظفين	200,000.00	مُعتمد	1		

- بعد تحميل جدول الكميات المرسل من قبل إدارة المشتريات الدخول على طلب الاحتياج المراد تعديل جدول الكميات له من الشاشة الرئيسية طلبات الشراء الخاصة بي والنقر على ايقونة تغيير التي امام الطلب.

حذف	تعديل رقم الصنف	الوصف	الكمية	الوحدة	السعر	مطلوب في تاريخ	نوع الوجهة	التسليم إلى الموقع	المخزن	المرفق	مودود الشراء الفوري	حذف
	1001160001	مفصلات باب النور - الحجرة	600	عدد	SAR 520	21.00.00 09-08-1445	المخازن	سورج الحجرة إدخال عنوان مرة واحدة			+	
	1001160002	زخرفة باب دائرية - الحجرة	50	عدد	SAR 1500	21.00.00 09-08-1445	المخازن	سورج الحجرة إدخال عنوان مرة واحدة			+	
	0107000005	مكب ريس قدم وخطه - ذات	3	عدد	SAR 2500	21.00.00 09-08-1445	المخازن	سورج مكتب إدخال عنوان مرة واحدة			+	
	1001110002	فراش عماد - الحجرة	5	عدد	SAR 1200	21.00.00 09-08-1445	المخازن	سورج الحجرة إدخال عنوان مرة واحدة			+	
	1001110001	مطس باب النور - الحجرة	5	عدد	SAR 1500	21.00.00 09-08-1445	المخازن	سورج الحجرة إدخال عنوان مرة واحدة			+	
						408,000.00	الإجمالي					

سيتم إرسال طلب شراءك إلى قائمة المعتمدين التالية

الملاحظات والمرفقات

الملاحظات

ملاحظة للمشاري

مرفقات طلب الشراء

إضافة مرفق...

المسلسل	اللقب	النوع	البيان	الفائة	آخر تحديث بواسطة	آخر تحديث	الاستخدام	تحديث	حذف	الشر إلى الدليل	تاريخ انتهاء صلاحية المستند

لم يتم العثور على نتائج

عودة إلى التسوق

فحص الأموال | تجديد | حفظ | صفحة شاملة للطباعة | تقديم

- يتم تعديل الكميات والاسعار بناء على البيانات المرسله من قبل إدارة المشتريات يتم الضغط على زر تقديم والتأكد من ظهور رسالة التأكيد لتقديم الطلب.

تأكيد

تم تقديم طلب الشراء 913

لمراجعة موقف طلب الشراء، انقر علامة تبويب طلبات الشراء أو ابحث في طلبات الشراء الخاصة بي في صفحة التسوق





## خطوات إنشاء مستخلص - "خاص طلب احتياج خدمة (مشروع أو برنامج)"

الشراء طلبات الشراء الاستلام المتعاقدون المتطلبات  
طلبات الشراء التبرعات الاعتماد  
طلبات الشراء

عرض كل طلبات الشراء الخاصة بي

تصدير إلى طلب الشراء بطلب تغيير صفق

إظهار طلب شراء: نسخ إلى عربة التسوق إنشاء طلب الشراء تغيير لم حذف

الطلب	الموقف	تاريخ التكوين	الكمية المفتوحة	الكمية المنقذة	الكمية المستلمة	الكمية	الإجمالي	البيان	الطلب
156	كامل	11:17:11 23-03-2020					SAR 2,000.00	مشروع تركيب أجهزة إظهار	284
161	كامل	19:04:40 22-03-2020					SAR 300,000.00	مشروع تشجير مبنى الجامعة	282

يمكن من هذه النافذة إنشاء المستخلص وذلك بأدخال البيانات التالية:

رقم الخطوة	الشرح
٠١	اختر تبويب طلبات الشراء لتظهر طلبات الشراء الخاصة بك.
٠٢	اختر طلب الشراء المراد إنشاء المستخلص له من القائمة.
٠٣	يوضح رقم العقد لطلب الشراء. ملاحظة: تأكيد العمل (المستخلص) يكون فقط لأوامر الشراء المعتمدة
٠٤	اضغط على رقم أمر الشراء لإنشاء المستخلص له. راجع أمر الشراء أولاً.

ملاحظة: إذا كان رقم الطلب بدون رابط يعني بأنه غير قابل لإنشاء تأكيد عمل (مستخلص) له من نظام الشراء الإلكتروني.



الشراء | طلبات الشراء | الاستلام المتعاقدون الملتحقين

طلبات الشراء | التقييمات | الاعتماد  
طلبات الشراء طلبات الشراء < عرض تفاصيل الطلب

عقد - إدارة المشتريات والمناقصات: 0 (الإجمالي SAR 300,000.00)

المهمة - SAR

بيانات الطلب

عام	الشروط والبنود	الإجمالي
الإجمالي	شروط المبدأ فوري	300,000.00
المورد	التكلفة	0.00
جدة المورد	فوب	0.00
مجال المورد	شروط الشحن	0.00
المنوان	مراتبية الشحن	0.00
المشاري	موقع العمل	
التاريخ	المنوان جامعة أم القرى	
البريان	المنوان جامعة أم القرى	
الموقف	تحرير فاتورة إلى موقع	
إشعار المورد	المنوان جامعة أم القرى	
وحدة التشغيل	المنوان جامعة أم القرى	
مسئد المصدر	المنوان جامعة أم القرى	
رقم طلب المورد	المنوان جامعة أم القرى	
المرفقات	لا شيء	

تفاصيل أمر الشراء

إظهار كل التفاصيل | إخفاء كل التفاصيل

رقم الشراء	النوع	المحتفأمر الشغل	مبلغ المورد البريان	وحدة القياس	الكمية	السعر	الاسماء المرزبطة المبالغ	المبالغ المدفوع مدفعا	حدر له فاتورة مدفعا	الحد الأقصى لمبالغ الاحتجاز	نسبة الاحتجاز (%)	الموقف	المرفقات السبب
1	سعر خدمة ثابت	مشروع لشجر صيني الجامعة	300000	وحدة القياس	300000	300000	300,000.00					معلق	

تعليمات الجدول

وحدة القياس في المشاريع

الإجراءات: تكوين تأكيد العمل

عودة إلى طلبات الشراء طلبات الشراء

حقوق النشر (c) 1998-2019 محفوظة لشركة أوراكل وأو لشركائها للترامة لها جميع الحقوق محفوظة. حول هذه الصفحة: جلة السيرة

الشراء | طلبات الشراء | الاستلام المتعاقدون الملتحقين

طلبات الشراء | التقييمات | الاعتماد  
طلبات الشراء طلبات الشراء < عرض تفاصيل الطلب

تكوين تأكيد العمل (عقد - إدارة المشتريات والمناقصات: 163)

المهمة - SAR

البريان

مطلوب: 300,000.00

مسئد: 0.00

العروض

بحث متقدم

عربي كل بنود المبدأ

2 ذهب

رقم الشراء	النوع	المحتفأمر الشغل	مبلغ المورد البريان	وحدة القياس	الكمية	السعر	الاسماء المرزبطة المبالغ	المبالغ المدفوع مدفعا	حدر له فاتورة مدفعا	الحد الأقصى لمبالغ الاحتجاز	نسبة الاحتجاز (%)	الموقف	المرفقات السبب
1	سعر خدمة ثابت	مشروع لشجر صيني الجامعة	300000	وحدة القياس	300000	300000	300,000.00					معلق	



الشراء طلبات الشراء الاستلام المتعاقدون الملاحظات

طلبات الشراء | التوقيعات | الاعتماد

طلبات الشراء طلبات الشراء > عرض تفاصيل الطلب <

**تكوين تأكيد العمل (شهود - إدارة المشتريات والمناقصات: 163)**

\* يشير إلى دخل مطلوب العملة-SAR

مطلوب 300,000.00  
مقدر 0.00  
المستلكني 1-163

Penalties

تفاصيل تأكيد العمل

إضافة بلد مسجل

البيان

التاريخ 24-03-2020  
فترة الأداء 01-01-2020 إلى 23-03-2020

قيمة ما تم إنجازه من أعمال  
نسبة ما تم إنجازه من أعمال  
إجمالي المبلغ المطلوب لهذا البند

المشرف	البيان	مطلوب في تاريخ	وحدة القياس	مطلوب	مطلوب مسجل	مطلوب مسجل	مطلوب مسجل	مطلوب مسجل	مطلوب مسجل
1	مشروع تشييد مبنى الجامعة	03.00.00 31-03-2020	SAR	300000	0	0	180000	0	0

الشراء طلبات الشراء الاستلام المتعاقدون الملاحظات

طلبات الشراء | التوقيعات | الاعتماد

طلبات الشراء طلبات الشراء > عرض تفاصيل الطلب <

**تأكيد**

تم تقديم تأكيد العمل 1-163

حالة تأكيد العمل ستكون في انتظار الاعتماد.

بحث عن المؤسسة الجامعية

الصفحة الرئيسية

قائمة العمل

المستكشف

إجراء الشرائح

تفاصيل التطوير

مستكشف المشتريات

من	النوع	الموضوع	معدل	مستلكني
24-03-2020	المستلكني	إجمالي المستلكني 1-163 اعتماد	0	300,000.00
24-03-2020	اعتماد أمر الشراء	اعتماد أمر الشراء - اعتماد أم القرى - شهود - إدارة المشتريات والمناقصات 163 / SAR 300,000.00 للاعتماد	0	0



التعليمات > تفاصيل الترخيص > طلب المستخلص 1-163 اعتمادات

من: الطالب: طارق  
إلى: الأستاذ: سلطان  
موسم: 11-11-13 24-03-2020  
المسار: 13878

المستخلص 1-163

التاريخ: 24-03-2020  
الفترة من: 01-01-2020  
الفترة إلى: 23-03-2020  
الإجمالي: 180,000.00  
المدة: 5.88

المستخلص: 203  
أم القرى: 203  
مطلوب: 300,000.00  
مستلم: 0.00

المسار	بند المسار	البيان	مطلوب في تاريخ	وحدة القياس	المسار	مطلوب	مطلوب مستلم	الباقي	الباقي	الإجمالي	الملاحظات
1	1	مشروع تطوير علمي الجامعة	03-00-00 31-03-2020			300000	0	180000	40	180000	

مسلسل الاعتماد

الرقم	الاسم	التاريخ	الإجراء	تاريخ الإجراء	ملاحظة
0	طارق الشفي	جامعة أم القرى	مطلوب	11-11-13 24-03-2020	
1	سلطان الشفي	جامعة أم القرى	مستلم		

التعليمات المرئية

عرض تكملة العمل والتاريخ عليه

الاستراتيجية

ملاحظة

توجه إظهار كل الموظفين والمستخدمين

توجه إلى قائمة العمل  
إظهار التاريخ التالي بعد التاريخ

طلب المستخلص على معلومات أخرى | إضافة لأكاديمي | طلب | توجيه | اعتماد وتوجيه | توجيه

رجوع إلى القائمة

أول ظهور التاريخ: 03-09-1999 - 2019 - مستوحاة لشركة أوراكل وأبو بكر الصديق (الجمعة 18) جميع الحقوق محفوظة

- اضغط علي عرض تأكيد العمل والرد عليه

التعليمات > تفاصيل الترخيص > الاستجابة إلى تأكيد العمل: 1-163 (عقود - إدارة المشتريات والمناقصات: 163)

المسار: 5.88

مطلوب: 300,000.00  
مستلم: 0.00

العقود: الشركة الدولية  
موقع العقود: جدة  
البيان:

التاريخ: 24-03-2020  
الفترة من: 01-01-2020  
الفترة إلى: 23-03-2020

الإجمالي: 180,000.00  
المسار: اعتمادات  
الملاحظات:

تفاصيل تأكيد العمل

طلب الترخيص | طلب الترخيص

المسار	بند المسار	البيان	مطلوب في تاريخ	وحدة القياس	المسار	مطلوب	مطلوب مستلم	الباقي	الباقي	الإجمالي	الملاحظات
1	1	مشروع تطوير علمي الجامعة	03-00-00 31-03-2020			300000	0	180000	120000	180000	اعتماد

رجوع إلى قائمة العمل

أول ظهور التاريخ: 03-09-1999 - 2019 - مستوحاة لشركة أوراكل وأبو بكر الصديق (الجمعة 18) جميع الحقوق محفوظة

تأكيد

تم اعتماد تأكيد العمل 1-163

